

**Gymnázium Vítězslava Nováka
Jindřichův Hradec Husova 333**

se sídlem
Husova 333/II, 377 15 Jindřichův Hradec



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Miloslav Vokáč, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	07.03.2018
Rada školy schválila dne:	12.03.2018
Účinnost ode dne:	01.04.2018

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dále jen školský zákon, v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) žáci jsou povinni si zřídit identifikační kartu (ISIC kartu) nebo identifikační čip (čip do školní jídelny) pro vstup do budovy školy
- e) chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob
- f) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí formou písemné žádosti předložené řediteli školy
- g) řádně a systematicky se připravovat na vyučování
- h) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
- i) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

Dále mají žáci školy tato práva a povinnosti

a) před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem

b) žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)

c) podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád podrobně v oddíle II C Docházka do školy.

d) žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, se hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy

e) žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob

f) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem

g) výchovná a kázeňská opatření specifikuje blíže klasifikační řád školy. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do elektronické dokumentace školy (EduPage).

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy.

3. Zletilí žáci jsou dále povinni

a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (Školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích,

d) studentská samospráva je partnerem v jednání s vedením školy a její zástupci se mohou účastnit i porad ředitele, v odůvodněných případech i pedagogických či provozních porad. Jejím prostřednictvím mohou žáci podávat své návrhy a připomínky k provozu školy.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně omezen, včetně údaje o druhu omezení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. (Školní matrika) další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná zpravidla v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučování končí nejpozději do 18.00 hodin. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 10 hodin bez polední přestávky 7 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena.

2. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po páté vyučovací hodině pětiminutové. Po třetí vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.

3. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

4. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
5. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
6. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
7. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
8. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
9. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 9, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
11. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu.
12. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6.00 do 18.00 hodin. Úřední hodiny sekretariátu školy jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy, pracovní doba školníka je uvedena v sekretariátu školy.
13. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše pět volných dnů ve školním roce.
14. Školní budova se pro žáky otevírá v 6.00 hodin ráno (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově a v alokovaném pracovišti, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
15. Žáci vstupují do budovy školy zadním vchodem u jídelny. Není dovoleno zkracovat si cestu svaahem za jídelnou. Jízdní kola se parkují pouze v kolostavech na školním dvoře a žáci si je musí uzamknout. Zadní vchod je přístupný od 6.00 do 16.30 po přiložení čipu. V době od 16.30 do 18.00 požádá přicházející žák o otevření hlavního vchodu školníka nebo uklízečky.

16. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky, věci na tělesnou výchovu a jiné osobní potřeby do skříňek v šatnách. Skříňky jsou vyčleněné maximálně pro dva, kteří dbají na jejich uzamčení a jsou povinni udržovat přidělenou skříňku v dobrém stavu.

17. Ředitel školy zakazuje žákům ponechávat v šatnách peníze a cenné věci. Tyto věci je možné uložit po dobu vyučování v sekretariátu školy.

18. Pokud se hodiny tělesné výchovy konají na venkovním hřišti nebo mimo budovu školy, odcházejí žáci na tyto prostory společně za dohledu vyučujícího.

19. Třídy se odemykají v 6.00. Příslušný vyučující zajistí po šesté vyučovací hodině nebo po poslední vyučovací hodině pořádek v příslušné třídě, včetně umístění židlí na lavice.

20. Do tříd, tělocvičny, posilovny a ostatních vnitřních prostor školy je vstup dovolen pouze v přezuté obuvi, což platí i o pro odpolední vyučování a pro opouštění budovy školy o volných hodinách či přestávkách. Totéž platí i pro provoz tělocvičny po školním vyučování.

21. Žáci dodržují rozvrh učeben pro jednotlivé předměty. V odborných učebnách dodržují zvláštní řád platný pro příslušnou učebnu. Ve volné hodině se žáci zdržují v neobsazených učebnách, kam se přesunují vždy o přestávkách. Pokud v nutných případech pobývají na chodbách, neruší vyučování.

22. Pokud chce žák opustit v průběhu vyučování nebo o přestávkách budovu školy, uvědomí o tom třídního učitele nebo některého z pedagogů. Žáci nižšího gymnázia musí svému třídnímu učiteli předložit písemné potvrzení svých zákonných zástupců, že mohou ve volných hodinách opouštět budovu školy.

23. Přestávky slouží k odpočinku. Třídy se řádně vyvětrají. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Žáci si na chodbách a na schodištích nesedají, či dokonce nelehají na zem. Žákům je přísně zakázáno vyklánění z oken a sezení v oknech.

24. Na chodbách není dovoleno odkládat aktovky a učební pomůcky.

25. Na obědy do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně a klidně, žáci nižšího gymnázia hromadně s příslušným vyučujícím, aktovky a školní pomůcky ukládají ve svých skříňkách nebo na místech k tomu určených. Ve školní jídelně dodržují platný řád a dbají pokynů vyučujících vykonávajících dozor.

26. Žáci dbají na čistotu a pořádek ve třídách, na chodbách, na záchodech, v šatnách a jiných prostorách školy. Každé poškození majetku hlásí ihned třídnímu učiteli. Svévolně zaviněné škody uhradí jednotlivci nebo třídní kolektivy.

27. Každodenní provoz třídy a přípravu pomůcek na vyučování zabezpečuje služba, jejíž povinnosti stanoví třídní učitel. Služba zodpovídá také za to, že třída je v učebně stanovené pro příslušnou vyučovací hodinu rozvrhem.

28. Při zazvonění na hodinu si žáci připraví pomůcky a očekávají v tichosti příchod vyučujícího. Služba je se zazvoněním připravena před sborovnou či příslušným kabinetem a pomáhá vyučujícímu s pomůckami na vyučování. Nedostaví-li se vyučující do pěti minut po zazvonění, hlásí služba jeho nepřítomnost v ředitelně.

29. Mobilní telefony smí žáci při vyučování používat pouze na základě pokynu vyučujícího. Pořizování audiovizuálních záznamů je povoleno pouze se souhlasem ředitelství školy a těch pracovníků, kterých se záznam týká.

30. Potvrzování tiskopisů a jiná nutná jednání si žáci vyřídí v sekretariátu či v ředitelně v úředních hodinách k tomuto účelu stanovených, pokud je to možné, hromadně za celou třídu nebo skupinu žáků.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy-pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla: a) každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP; b) akce se považuje za schválenou uvedením v ročním plánu práce školy a dále pak upřesněna v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovského průkazu, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, sportovní kurzy a seznamovací pobyty platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí (tj. lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční výjezdy, školní výlety) platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také lyžařský výcvik ve druhém a pátém ročníku osmiletého studia a v prvním ročníku čtyřletého studia a dále sportovní kurz v sedmém ročníku osmiletého studia a v prvním, popř. třetím ročníku čtyřletého studia. Do výuky mohou být zařazeny také další

aktivity jako plavání, bruslení atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Docházka do školy

1. Žáci přicházejí do školy tak, aby v příslušné učebně byli nejpozději 5 minut před zahájením výuky, vhodně upraveni a připraveni na vyučování.

2. Docházka žáků, prospěch žáků se eviduje v elektronickém systému EduPage. Do tohoto systému má přístup žák i jeho zákonný zástupce (oba mají svůj účet). Omlouvání absence se provádí přes elektronický systém školy.

3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova uvolní ředitel školy žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

4. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

5. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

6. Ředitel školy může povolit na základě písemné žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a podle § 18 školského zákona vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

7. Žákovi může být povolena individuální docházka. Ta nemá vliv na hodnocení žáka. Pouze se žákovi nepočítá absence do povolených 25 %. Individuální docházka může být povolena ředitelem školy na základě žádosti, kterou podá zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka. K této žádosti se vyjadřuje též výchovný poradce a třídní učitel.

8. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělávání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělávání podle § 70, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka. Ředitel školy rozhoduje o těchto záležitostech na základě § 66 školského zákona.

9. Podrobnosti k docházce žáků do školy a pravidla omlouvání absence žáků řeší Dodatek č. 1 k tomuto školnímu řádu.

D. Zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci se řídí Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení.

2. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů nebo zákonných zástupců a zletilých studentů omluvu nepřítomnosti. Na základě jejich písemné žádosti uvolňují žáka z vyučování. V odůvodněných případech je možná i omluva telefonicky, mailem či faxem. Učitelé pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských průkazů, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči a zákonnými zástupci žáků.

2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy dostatečně včas před zahájením vyučování a výchovné činnosti nebo před výkonem dozoru nad žáky.

3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.

4. Ve škole je zakázané kouření včetně elektronických cigaret.

5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

6. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

7. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí, žáků a studentů nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, posilovně, v odborných učebnách a v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do elektronického systému školy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: školník a jím pověřený pracovník, pedagogický pracovník vykonávající dohled; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i dveře všech únikových východů.
7. Žákům je zakázáno nosit do školy věci, jež by je mohly nějak ohrožovat na zdraví. Ve všech budovách a vnitřních i venkovních prostorách školy, v nejbližším okolí školy a na všech akcích pořádaných školou platí přísný zákaz kouření, konzumace, požívání a přechovávání alkoholu, toxických látek a drog a jiných návykových látek, používání ponorných elektrických vařičů. Žáci jsou povinni se podrobit namátkové kontrole v této oblasti prováděné zaměstnanci školy. Je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
8. Šatní skřínky s odloženými svršky žáků musí být uzamčeny.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc. Evidenci úrazů vede hospodárka školy.
11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností

informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovském průkaze základní údaje.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

14. Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích (tvoří přílohu tohoto řádu školy). Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků .

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk a tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům nižšího stupně gymnázia dětem jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. U učebnic jazyků lze po dohodě se zákonnými zástupci žáků učinit výjimku a žáci si tyto učebnice zakoupí do osobního vlastnictví. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .

1. Tato pravidla uvedena v dílčí, samostatném dokumentu.

VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§ 2, odst. 3) stanovuje ředitel školy podmínky pro poskytování školního stravování v Organizačním řádu školní jídelny.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 31. 8. 2015
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: na webových stránkách školy.
3. Zaměstnanci školy byli seznámeni s touto novelou na provozní poradě dne.
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli do 31. 3. 2018.

V Jindřichově Hradci dne 28. 2. 2018

Mgr. Miloslav Vokáč

ředitel školy

DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU Č. 1

GYMNÁZIUM VÍTĚZSLAVA NOVÁKA JINDŘICHŮV HRADEC

Docházka žáků do školy a způsoby omlouvání absence

§ 1

Povinností žáka je docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, které si vybral, a řádně se vzdělávat.

§ 2

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých na více než pět dnů, je povinen předložit svému třídnímu učiteli, popř. v kanceláři školy, písemnou žádost na předepsaném blanketu podepsanou rodičem nebo zákonným zástupcem, popř. zletilým žákem.

§ 3

V odůvodněných případech se žák uvolňuje takto:

- vyučujícímu z hodiny jeho předmětu
- třídnímu učiteli na více než jednu vyučovací hodinu a nejvýše pět vyučovacích dnů
- řediteli školy na šest a více vyučovacích dnů na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka

§ 4

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost), je povinen jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák sám oznámit nejpozději do tří dnů třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.

§ 5

Možnosti na doručení důvodu nepřítomnosti žáka:

- poštou: Gymnázium V. Nováka, Husova 333/II, J. Hradec, 377 01
- telefonem 384 361 253
- faxem: 384 361 253
- mailem: třídní učitel - ve formátu prijmeni@gvn.cz (více na) případně na adresu sekretariat@gvn.cz
- elektronickým systémem školy EduPage (zákonný zástupce či zletilý žák zde může u absence zadat její důvod)

§ 6

Absence žáka musí být omluvena do 7 kalendářních dnů zákonným zástupcem žáka či zletilým žákem po příchodu žáka do školy, v opačném případě budou pokládány zameškané hodiny za neomluvené. Absence se omlouvá pouze přes elektronický systém školy (EduPage).

§ 7

Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí infekční nemocí, je povinen zákonný zástupce oznámit tuto skutečnost písemně řediteli školy. Vyučování se žák může zúčastnit jen se souhlasem lékaře.

§ 8

Pokud bude žák dlouhodobě nemocen a jeho absence bude řádně doložena, umožní mu vyučující doplnění klasifikace.

§ 9

Žáci, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže, atd.) nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v elektronickém systému školy (mají v elektronickém systému školy uvedeno u hodin ŠK), zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.

§ 10

Přesáhne-li nepřítomnost na vyučování 25 % z celkového počtu odučených hodin v jednotlivých předmětech, koná žák zpravidla komisionální přezkoušení v daných předmětech. Výjimečné případy posoudí na návrh pedagogické rady ředitel školy.

§ 11

Ve výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola po zákonném zástupci nebo po zletilém žákovi požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost. Omluvenka od lékaře je jako součást omluvenky požadována rovněž v případě neúčasti na letním výcvikovém kurzu, případně dalších akcích školy, pokud to stanoví ředitel školy. Tato potvrzení shromažďuje třídní vyučující.

§ 12

Škola je v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, které zanedbávají školní docházku, a o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají.

§ 13

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.

§ 14

Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci.

§ 15

V případě, že neomluvená nepřítomnost nezletilého žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

§ 16

V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi za přestupek, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

§ 17

Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího nebo třídního učitele, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k zodpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.

§ 18

Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

Kázeňská a výchovná opatření za neomluvené hodiny

§19

Opatření vzhledem k počtu neomluvených zameškaných hodin.

- **1-6** neomluvených hodin – důtka třídního učitele
- **7-12** neomluvených hodin – důtka ředitele školy
- **13-18** neomluvených hodin – důtka ředitele školy a druhý stupeň z chování
- **19-24** neomluvených hodin – důtka ředitele školy a třetí stupeň z chování
- **25 a více** neomluvených hodin – podmíněné vyloučení ze studia a třetí stupeň chování

§20

V případě dlouhodobější absence reprezentačního, sportovního, kulturního apod. charakteru (zájezdy, olympiády, soustředění, závody aj.) žádají žáci prostřednictvím třídního učitele ředitele školy o uvolnění, a to nejpozději 3 dny před plánovaným odjezdem. Žádosti je možno vyhovět pouze v případě, že žáci nemají problémy s docházkou do školy, klasifikací a chováním.

§21

Výjimečné případy a situace, jež tento řád neupravuje, řeší společně žák, třídní učitel a ředitel školy.

Mgr. Miloslav Vokáč, ředitel Gymnázia Vítězslava Nováka Jindřichův Hradec, v.r., 28.2.2018

Výklad ke kontrole a omlouvání absence na základě školního řádu

1. V případě opakované, resp. časté neúčasti z důvodu nemoci se může třídní učitel obrátit na ošetřujícího lékaře s žádostí o potvrzení faktu, že žák byl skutečně nemocen. Pokud žák při opakovaném uvádění důvodu absence „nemoc“ lékaře nenavštíví, je možné posuzovat neúčasti jako neomluvené. V případě pochybnosti se třídní učitel obrátí na výchovnou poradkyni a přizve ji k řešení problému.

2. V případě opakovaných krátkodobých absencí s uvedením důvodu „nevolnost“ doporučí třídní učitel žákovi návštěvu lékaře – nevolnosti mohou být průvodním jevem závažnějšího onemocnění. Pokud žák lékaře nenavštíví, a přesto bude pokračovat v krátkodobých absencích, nebude mu tento důvod uznán a neúčast bude posuzována jako neomluvená.

3. Jestliže žákovi bude v průběhu vyučování nevolno, musí tuto skutečnost před hodinou (resp. na jejím začátku) oznámit vyučujícímu, resp. třídnímu učiteli a stráví čas hodiny buď ve třídě, nebo pod dohledem školní zdravotnice. Není možné, aby se pouze nedostavil do výuky! V případě opakovaných nevolností platí postup z ustanovení 2.

4. V případě nevolnosti nesmí ani zletilý žák opustit sám budovu školy před koncem vyučování dle řádného nebo stanoveného mimořádného rozvrhu. V takovém případě si jej musí vyzvednout zákonný zástupce (resp. rodič). **Nelze postupovat jiným způsobem – škola je zodpovědná za jeho bezpečnost!** (Totéž se vztahuje na všechny školní akce.)

5. Jako důvod nepřítomnosti nelze uznat vágní formulaci „rodinné důvody“. Jedinými rodinnými důvody mohou být účast na svatbě, pohřbu, soudním řízení, výslechu Policií ČR (resp. „podání vysvětlení ve věci“) či jinou státní institucí na základě předvolání, stěhování či jiný vážný důvod, který třídní učitel uzná jako dostatečný. Jde ve většině případů o důvody známé předem, proto zde platí povinnost žáka oznámit je nejprve zvláštním blanketem s podpisem (u nezletilých s podpisem zákonného zástupce). Třídní učitel má právo požadovat doklad o pravdivosti uvedeného důvodu.

Žák v případě předem známé nepřítomnosti odevzdává žádost vždy do rukou konkrétního člověka, a to v následujícím pořadí:

- a) třídnímu učiteli (Ten žádost podepíše a uschová.)
- b) vyučujícímu předmětu, z něžž se žák omlouvá, resp. prvního předmětu z těch, z nichž se omlouvá (Vyučující žádost podepíše a téhož dne ji dá třídnímu učiteli do schránky ve sborovně. Ten ji uschová.)
- c) pracovníci kanceláře školy (Poslední možnost, pokud nelze zastihnout ani třídního učitele, ani konkrétního vyučujícího. Pracovnice kanceláře žádost o omluvu podepíše a téhož dne ji dá třídnímu učiteli do schránky ve sborovně. Ten žádost uschová.)

V žádném případě není možné nechávat blanket třídnímu na stole. Problémy s nalezením třídního učitele (který svým podpisem zároveň potvrzuje předběžně oprávněnost důvodu neúčasti – byť s vyhrazením práva na následnou kontrolu, resp. přezkoumání) nastávají zejména v případech, kdy žák přinese žádost o omluvu na poslední chvíli. Není důvod, aby nemohl např. o plánované kontrole u lékaře informovat třídního učitele alespoň den předem.

Třídní učitel blanketu uschová alespoň do tří dnů po předání vysvědčení pro případ, že by zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáky vznesl námitku proti řešení neúčasti v daném roce. Podepsaný blanket s žádostí slouží jako doklad dodržení předepsaného postupu ze strany žáka.

Všichni žáci gymnázia navštěvují školu v rámci řádného denního studia, zvláštní režim platí pouze pro žáky s Individuálním studijním plánem či docházkou, kteří však také musí dodržovat přesná pravidla, s nimiž byli seznámeni při jeho přiznání. Dlouhodobě se potvrzuje, že většina žáků, kteří neuspěli u maturitních zkoušek (nebo jejichž výsledky byly slabé) měla současně vysokou míru absence ve vyučování. Vzhledem k tomu, že cílem školy je připravit žáky co nejlépe k úspěšnému složení maturitní zkoušky i pro případné pokračování ve studiu na vysoké škole, budeme trvat na řádné docházce do školy!

V souladu s § 22 školského zákona jsou žáci povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Tedy i tento **výklad je závazný**

nejen jako postup pro práci třídního učitele, ale také pro všechny žáky Gymnázia V. Nováka, kteří s ním budou seznámeni na třídnické hodině.

Třídní učitel o tomto seznámení provede zápis do třídní knihy.

V Jindřichově Hradci dne 28.2.2018